

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA ASSUNTA UCINI

data di nascita: 11.08.1970

☎ 0641582666

✉ mariaassunta.ucini@mit.gov.it

Funzionario amministrativo contabile-area III F3

in servizio presso la Dir. Gen.del Pers. e degli AA.GG. - Divisione 3

▪

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 26 novembre 1996 al 30 novembre 2004 ha prestato servizio in qualità di Ragioniere, VI qualifica funzionale nei ruoli del soppresso Ministero dei Trasporti e della Navigazione, presso la D.G. Politiche del personale e affari generali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ufficio trattamento economico – settore competenze accessorie.
- Dal 1° dicembre 2004 al 31 maggio 2006, - a seguito di concorso pubblico per Funzionario amministrativo-contabile, posizione economica C3 -, ha prestato servizio presso l'Automobil Club d'Italia, Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari, Ufficio Auditing.
- Dal 1° giugno 2006 presta servizio presso la Divisione 3 – Trattamento economico del personale - della D.G. del Personale e Affari Generali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in qualità di coordinatore della sezione "Trattamento economico della Dirigenza".
- Nel 2007 le è stata conferita la posizione organizzativa dal Capo del Personale pro tempore.
- Utilizza i pacchetti applicativi NOIPA e SICOGE del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Ezio Vanoni" di Nardò con la votazione di 60/60.
- Diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito il 18 dicembre 1993 presso l'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 110/110 e lode.
- Corso di alfabetizzazione informatica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 7 al 18 aprile 1997.
- Corso di contabilità pubblica presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione dal 30 novembre 1999 al 24 febbraio 2000.
- Corso su "La contabilità pubblica" (4 giornate) presso la Scuola Superiore della pubblica amministrazione (2009).
- Corso su "La riforma Brunetta e il D.L.vo n. 150/2009 in materia di lavoro pubblico" (4 giornate) presso Scuola Superiore della pubblica amministrazione (2010).
- "Corso di informatica EXCEL MIT" presso la sede di Segredifesa I Rep - Roma (2 giornate) (2014)
- "Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro..." organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione presso il MIT (8 ore) (2015).
- Corso su "Introduzione al project management" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (28 ore) (2015).
- Corso su "Le politiche della trasparenza" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (21 ore) (2016).
- Corso su "Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corrruzione per dipendenti pubblici" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (2017).
- Corso su "Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata" (12 ore) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (2017).
- Master FORUM P.A. su "La valutazione delle performance della P.A. al tempo delle riforme" (1 giornata) (2017).
- Master FORUM P.A. su "Smart working per una nuova organizzazione del lavoro pubblico" (1 giornata) (2017).
- Master FORUM P.A. su "Cloudify NoiPA - il progetto di trasformazione digitale di NoiPA" (1 giornata) (2017).
- Corso su "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" (16 ore) tramite la piattaforma e-learning ITACA/CINSEDO organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (2018).

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft, in particolare word ed excel.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Discreta conoscenza della lingua inglese e conoscenza scolastica della lingua francese.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R.n. 445/2000 la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.